

# Pengimputan Data Ijazah dan SKPI

## Sistem Informasi Akademik Universitas Muhammadiyah Palopo



# Langkah-langkah Pengisian

- Login di SIAKA (<https://siaka.umpalopo.ac.id/>)
- Klik menu Riwayat Organisasi/Prestasi/Sertifikat Profesi (Ijazah dan Pendamping Ijazah)

atau

Klik Pengajuan -> Ijazah dan Pendamping Ijazah


- Mengisi data judul tugas akhir/skripsi/tesis
- Mengisi Capaian Pembelajaran
- Mengisi Riwayat Organisasi selama menjadi mahasiswa (jika ada)
- Mengisi Riwayat Prestasi selama menjadi mahasiswa (jika ada)
- Mengisi Riwayat Sertifikasi Profesi/Kompetensi (jika ada)




# Pengisian Data Skripsi

## DATA SKripsi

Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis

 SIMPAN

**Judul:** *(Perhatikan baik-baik penggunaan huruf kapitalnya karna ini yang akan muncul di ijazah dan SKPI)*

MENAKAR KINERJA KEUANGAN SAHAM SYARIAH TERHADAP SUSTAINABILITY REPORT SELAMA PANDEMI COVID-19 

**Lokasi Penelitian:**

Desa Maju Mundur

**Pembimbing 1:**


ANDIKA RUSLI, S.E., M.Si. ▾

**Pembimbing 2:**

ZIKRA SUPRI, S.E., M.Si. ▾

*(Jangan diisi asal-asalan. Tanyakan ke fakultas jika tidak tahu)*

**Tanggal SK Yudisium:**

02/25/2022 

**No SK Yudisium:**

123/xx/FEB/2022

**Penguji 1:**


Dr. ANTONG, S.E., M.Si. ▾

**Penguji 2:**

HAEDAR, S.E., M.M. ▾

**Penguji 3:**

ABID RAMADHAN, S.E., M.A ▾



# Form Surat Keterangan Pendamping Ijazah

## STEP 1

Capaian Pembelajaran

+ Tambah

No. Capaian/Keterampilan

## STEP 2

Tambah Data

No.	Pilih	Capaian/Keterampilan
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Mampu melakukan audit sesuai dengan prosedur-prosedur audit yang ditetapkan dalam standar audit
2	<input type="checkbox"/>	Mampu menganalisis sistem informasi akuntansi dan memanfaatkan teknologi informasi pada bidang akuntansi dalam penyelesaian masalah efektifitas
3	<input type="checkbox"/>	Mampu menganalisis sistem informasi akuntansi dan memilih program aplikasi
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Mampu mengaplikasikan praktik dan teori akuntansi yang berdasarkan prinsip dan nilai kemuhammadiyahhan
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Mampu menguasai bahasa asing secara lisan dan tulisan
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Mampu menyelesaikan masalah-masalah perpajakan dan menyusun perencanaan pajak
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Mampu menyusun pelaporan internal sesuai dengan kebutuhan manajemen
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Mampu menyusun pelaporan keuangan dan memanfaatkan teknologi informasi berdasarkan standar akuntansi yang ditetapkan

Simpan

## STEP 3

Form Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Capaian Pembelajaran

+ Tambah

No.	Capaian/Keterampilan	Aksi
1	Mampu melakukan audit sesuai dengan prosedur-prosedur audit yang ditetapkan dalam standar audit	
2	Mampu mengaplikasikan praktik dan teori akuntansi yang berdasarkan prinsip dan nilai kemuhammadiyahhan	
3	Mampu menguasai bahasa asing secara lisan dan tulisan	
4	Mampu menyelesaikan masalah-masalah perpajakan dan menyusun perencanaan pajak	
5	Mampu menyusun pelaporan internal sesuai dengan kebutuhan manajemen	
6	Mampu menyusun pelaporan keuangan dan memanfaatkan teknologi informasi berdasarkan standar akuntansi yang ditetapkan	



# Riwayat Organisasi

## STEP 1

Riwayat Organisasi

+ Tambah

## STEP 2

Tambah Data

**Nama Organisasi:**  
HMK

**Jabatan:**  
Ketua

**Periode Jabatan:**  
2021-2022

Simpan

## STEP 3

Riwayat Organisasi

+ Tambah

No.	Nama Organisasi	Jabatan	Waktu/Periode	Aksi
1	HMK	Ketua	2021-2022	 



# Riwayat Prestasi

## STEP 1

Riwayat Prestasi

+ Tambah

## STEP 2

### Tambah Data

**Nama Kegiatan:**  
PKM

**Prestasi:**  
Lolos Tingkat Nasional

**Periode/Tahun:**  
2021



**Skor: *Optional***

**Tingkat/Level:**  
 Lokal  Nasional  Internasional

**Bukti Dokumen: (pdf,jpg,png,jpeg|max:2Mb)**  
Choose File No file chosen

Simpan

## STEP 3

Riwayat Prestasi							
+ Tambah							
No.	Nama Kegiatan	Prestasi	Waktu/Periode	Skor	Tingkat	Bukti Dokumen	Aksi
1	PKM	Seleksi Nasional	2021		nasional	<a href="#">Download Bukti</a>	 

**Catatan:**  
**File dokumen maksimal 2MB**



# Riwayat Sertifikasi Profesi/Kompetensi

## STEP 1

Riwayat Sertifikasi Profesi/Kompetensi

+ Tambah

## STEP 2

Tambah Data

**Nama Sertifikasi Profesi/Kompetensi:**  
Microsoft Technology Associate (MTA)

**Nomor Registrasi:**  
123.xx

**Nama Lembaga:**  
Microsoft

**Tingkat/Level:**  
 Nasional  Internasional

**Bukti Dokumen: (pdf,jpg,png,jpeg|max:2Mb)**  
Choose File Pedoman Penerbitan Ijazah UMPaopo.pdf

Simpan

**Catatan:**  
**File dokumen maksimal 2MB**

## STEP 3

Riwayat Sertifikasi Profesi/Kompetensi

+ Tambah

No.	Bidang Profesi/Kompetensi	Nomor	Nama Lembaga	Tingkat/Level	Bukti Dokumen	Aksi
1	Microsoft Technology Associate (MTA)	123.xx	Microsoft	internasional	<a href="#">Download Bukti</a>	 

